

理事会役員

誰にも開かれた機会

メンバーシップ



意思決定

成功



カリフォルニア・ピープルファースト

1225 8th Street, Suite 210 Sacramento, CA 95814 916-552-6625 www.peoplefirstca.org

はじめに



常任理事のあいさつ

今日、カリフォルニアの障害当事者には、地方、州、または国の理事会で働く機会があります。私たちは、関連政策（かんれんせいさく）に変化を起こし、人々が参与（さんよ）する機会を持てるように活動しています。

ジョー・メドース
カリフォルニア・ピープルファースト、常任理事



「皆を擁護（ようご）していくためにも、自分たちに何ができ、理事会の役員になるためには何が必要で、自分たちの特別な立場や問題をいかに提示していくか、訓練を通じて障害当事者（しょうがいとうじしゃ）自身が自覚できるようになるでしょう。」

マイケル・クック
会長



2007年カリフォルニア・ピープルファースト役員会





本書は、カリフォルニア州発達障害（はったつしょうがい）審議会（しんぎかい）の助成金を受け発行することができました。2008


本ワークブックご使用にあたって 3ページ

理事会および委員会について 4～8ページ

アコモデーション 9～10ページ

考える：
自分にとって重要なのは何か  11～13ページ

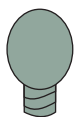
計画する：
組織を選ぶ  14～18ページ

実行する：
同意書  19ページ

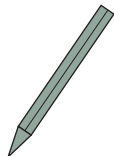
本ワークブックご使用にあたって

本ワークブックのステップを完成することで、意思決定者（いしけっていしゃ）になる、あるいは組織のアドバイザーになるとは何なのかについて学ぶことができます。理事会や委員会に参加する際に何が重要となるかについても学ぶことができますでしょう。

本書は次のことに役立ちます。



考える
どの理事会または委員会に参加したいか



計画する
決め手となる情報をいかに入手するか



実行する
選んだ理事会または委員会が自分に合っているか決める

理事会または委員会とは何か？

理事会とは、組織の活動内容や運営方法についての意思決定（いしけつてい）をおこなう人々のグループです。役員は組織の道しるべとなるきまりや規制となる政策を作成します。

コミュニティのさまざまなグループの代表者が役員として選出されます。

理事会の決定すること

1. 組織の運営者
2. 組織の運営方法
3. 活動資金
4. コミュニティ活動の内容
5. 役員を選出

組織を率（ひき）いるのは誰か？



組織はオフィサーが率（ひき）いていきます。オフィサーの役割は、理事会の運営がうまく進み、目標が実行に移されるよう手助けをすることです。どの理事会にも二人オフィサーが必要です。各オフィサーには別々の任務があります。

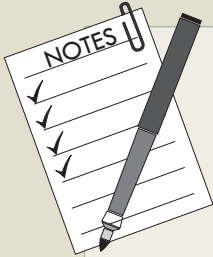


会長は理事会や理事会の活動を先導します。ビジネスと同じやり方で理事会を運営し、全ての法を遵守（じゅんしゅ）していきます。さまざまな会合の司会者となり、理事会の実行委員会の議長をつとめます。



副会長は、理事会長の支援をします。特別委員会の議長をつとめるなど、別の任務を任せられることがあります。会長がいない場合には、会合の司会者となります。

組織を率（ひき）いるのは誰か？



書記は、会合の議事録（ぎじろく）および重要な決定事項など、理事会の事業が記録に残るようにします。また、理事会の記録の更新（こうしん）もおこないます。



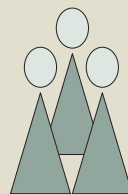
会計は、財務記録（ざいむきろく）に不備（ふび）がないことを確認します。また、理事会に予定どおり報告書を提出し、組織の会計監査（かいけいかんさ）〔公式の評価〕がきちんとおこなわれるようにします。



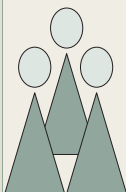
常任理事とは何か？
理事会は常任理事をやとい、組織の運営をまかせます。常任理事は、組織が目標を達成するよう、理事会の政策を実行に移していきます。

常任理事は従業員をやとい、仕事を割り当てます。

7 委員会とは何か？



委員会は、理事会の指導の下、仕事やプロジェクトを実施し、理事会に報告するグループです。



実行委員会は、理事会の任務を実施し、全会一致（ぜんかいいっち）の取れない時に意思決定（いしけつてい）をおこないます。委員会のオフィサーは、実行委員会の役員となります。



常任委員会は、定期的に会合をおこなう継続的なグループです。実行委員会、財務委員会、そして使命委員会が含まれます。



特別委員会は、理事会の要請（ようせい）に応じてある一定の期間、特定のプロジェクト活動や情報収集をおこなうグループです。

役員役割とは何か？

役員役割は、組織が法や予算にしたがって運営されるよう確認することです。役員は、コミュニティのニーズや組織の提供するサービスについても知っておく必要があります。



役員役割

- 会合の準備をし、課題をこなす
- 規則を理解し、それに従う
〔規則とは、理事会の運営方法について説明したきまりのことです〕
- 組織に関係のある重要な問題についてよく知っておく
- 重要な情報は外部にもらさない
〔会合の参加者のみと話をし、会合に参加していない部外者(ぶがいしゃ)には決して話をしない〕
- さまざまな問題について自分の意見を伝える
- チームの一員として活動する
- 会合のきまりを理解し、それに従う

アコモデーションとは何か？

アコモデーションとは、場所や会合へのアクセスをしやすいさまざまな手段を差します。これにより、役員が安心して重要な活動に参加できるようになります。

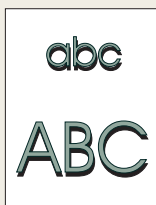


支援技術(しえんぎじゅつ)とは、役員が会合にきちんと参加できるようにする機器〔ツール〕のことです。コンピュータやテープレコーダ、視聴機器(ししょうちうきき)が含まれます。

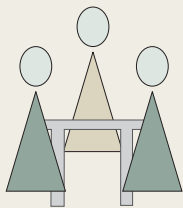


部屋や建物は、役員が座る場所を選べ、化粧室(けしょうしつ)を快適に使用できるような利便性(りべんせい)のよい所を選びます。

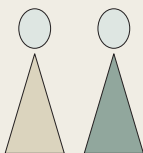
アコモデーションとは何か？



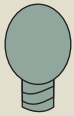
適合資料（てきごうしりょう）とは、役員全員が簡単に情報を理解できるようにするものです。分かりやすい言葉や色使い、大きな活字印刷、ページあたりの文字を少なくする、重要な活動や情報について挿絵（さしえ）やまとめをつける、などが含まれます。



援助者とは、役員が理事会や委員会の任務をおこなう手助けをする人のことです。援助者の役割には、会合に使う適合資料（てきごうしりょう）の作成、会合の議題の確認、会合前の準備や交通手段の手配などが含まれます。



会合助言者とは、会議の前または会議中に他の役員を支援する、理事会や委員会の役員のことです。



考える

11

自分にとって重要なことは何か？

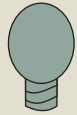
理事会や委員会のボランティア役員は、組織が一番うまく機能するよう自分の能力や経験を共有していきます。応募する前に、なぜ理事会や委員会の役員になりたいのか考えることが重要です。



自分の使命とは何か？

（当てはまるものにチェックをしてください）

- 意思決定者（いしけっていしゃ）になる
〔変化の擁護（ようご）をする〕
- 自分の考えやアイデア、思いを共有する
- 組織改善の手助けをする
- 他の障害当事者（しょうがいとうじしゃ）
にリーダーシップを教える
- 変化を起こす



自分にとって重要なことは何か？

11ページでチェックした項目を使い、あなたが理事会または委員会の役員として何を達成したいか書いてみましょう。これはミッションステートメントともよばれます。

ミッションステートメントの例：

「どうすれば組織を改善できるか、自分のアイデアや思いを共有することで、変化を起こしたい。」

私のミッションステートメント - 理事会または委員会のボランティア役員になるにあたって：





13 自分に合った組織は何か？

- コミュニティサービス
(サービスやプログラムを提供する機関)
- 地域センター
(ケースマネージメントおよびコーディネーション)
- 擁護(ようご)グループ
(エリア・ボード、プロテクション&アドボカシー、
州発達障害(はったつしょうがい)審議会
(しんぎかい))
- ピープルファースト
- コミュニティおよび市民組織
(赤十字、仮設住宅(かせつじゅうたく)、
リクリエーション、地域団体)
- 環境・動物保護サービス
(リサイクル、コミュニティサービス、
動物園、動物保護施設)
- その他_____

計画する



14

効果を出すには何をすれば良いか？

良い役員になる、ということは、準備を万全にしているということです。課題の手助けが必要な役員がいるかもしれませんが。自分の任務を完成させるには何をすることが必要があるのかを知ることが重要です。

会合前

- 会合で使う資料を読み直し、理解する
- 交通手段の手はずを整える
- 資料を整理する
- その他_____

会合中

- 適合資料（てきごうしりょう）
- 支援技術、手話通訳
- 援助者
- その他_____

会合後

- 重要な情報や課題を見直す
- 書類を整理する
- 課題のフォローアップをする
- その他_____



計画する

15 知っておくべきことは何か？

組織名： _____

住所： _____

電話番号： _____

話をする相手

名前

電話番号

常任理事 _____	_____
会長・議長 _____	_____
役員 _____	_____

日付

時間

面接予定 _____	_____
------------	-------

計画する



何を質問するか？

どのような組織ですか？

- サービスプロバイダ
- 地域センター
- 擁護(ようご)グループ
- コミュニティサービス
- 環境
- 動物
- その他_____

誰に対するサービスをおこなっていますか？

理事会や委員会の役員に空きはありますか？

はい いいえ

役員の任期はどのくらいですか？

理事会や委員会の会合はどのくらいの頻度でおこなわれますか？

日付_____

時間_____



計画する

17

何を質問するか？

役員として、何か特別な任務はありますか？

当組織にはどのような支援体制がありますか？

支援にかかる費用は当組織の負担ですか？

役員費がありますか？

公共交通手段が近くにありますか？

夜の会合でも安全な場所ですか？

- イベントの手助け
- 特別会合
- 課題
- 人前でのスピーチ
- 擁護（ようご）
- その他

- 交通手段
- 適合資料
(てきごうしりょう)
- 援助
- 会合助言者
- その他

はい いいえ

はい いいえ

はい いいえ

はい いいえ



計画する

18 自分はなぜ役員職にふさわしいか？

この種の組織に関する自分の経験

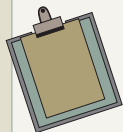
理事会や委員会に関する自分の経験

この組織に参加することが自分にとってなぜ重要なのか

自分のミッション・ステートメント



私は、次のことに同意します。

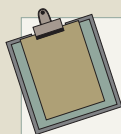


- 役員の責任を果たします
- 自分の意見や考えを会合で共有します
- 課題を完成させます
- その他 _____

署名 _____

日付 _____

組織は、以下を提供することに同意します。



- 会合助言者
- 援助者
- 適合資料（てきごうしりょう）
- 交通手段
- その他 _____

署名 _____

日付 _____



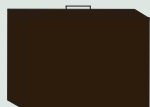
この線に沿って切り取る

アイデアを出す



プロ意識をもとう

スマートで、清潔感があり、身だしなみのきちんとした印象を与えよう。



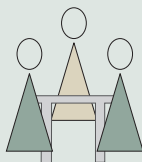
準備万全でいよう

援助者の方と事前に会い、会合の打ち合わせをしよう。



計画的に進めよう

遅刻しないように交通手段を手配しよう。



活動的なメンバーになろう

自分の考えを皆と共有し、十分な情報を得た上で決断しよう。



責任感をもとう

会合後の課題のフォローアップをしよう。

リーダーの立場で考えよう

理事会役員情報源(じょうほうげん)

皆のための理事会(2005)。理事会情報提供センター。Post Office Box 60-1477 Sacramento, CA 95860. (866) 757-2457 www.brcenter.org.

理事会の役員になろう - 理事会や援助委員会の役員になるための情報(1995)。B・ベンソン等。発達障害(はったつしょうがい)理事会エリア3。(916) 324-7426

援助ガイド(2004)。理事会情報提供センター。Post Office Box 60-1477 Sacramento, CA 95860.
(866) 757-2457 www.brcenter.org.

援助する - 理事会や援助委員会の障害のある役員の援助を楽にするには(1995)。B・ベンソン等。発達障害(はったつしょうがい)理事会エリアIII。(916) 324-7426.

援助：成功への足がかり。効率的な参加による役員援助のツール。サポーターティッド・ライフ・インスティテュート(アルタ・カリフォルニア地域センター)。2035 Hurley Way, Suite 250 Sacramento, CA 95825 (916) 567-1974.

理事会の役員になり、変化を起こそう。発達障害(はったつしょうがい)を持つ人々の理事会および委員会への参加を可能にするための効果的実践(じっせん)方法。グリーンマウンテン障害当事者(しょうがいとうじしゃ)グループ。
www.state.vt.us/dmh/docs/ds/pubs-dev.html

理事会成功のかぎ、包括的(ほうかつてき)意思決定(いしけつてい)グループ構築(こうちく)のためのガイド(1995)。オレゴン発達障害(はったつしょうがい)協議会(きょうぎかい)。(503) 945-9941.

謝辞(しゃじ)

本書作成にあたり、お時間や専門知識をご提供いただいた方々に厚く御礼申し上げます。これにより、障害当事者が理事会または委員会の活動的な役員となる機会を提供することができるでしょう。



カリフォルニア・ピープルファースト理事会役員プロジェクトチーム

ジョー・メドース
マイク・エヴァーソン
ロビン・ローズ
リンダ・トンブソン、MSRC
リズ・ライオンズ
マリンダ・リード
ジェニファー・アレン

常任理事
PFCA管理者
エクゼクティブ支援スタッフ
プロジェクト・コーディネータ
南カリフォルニア障害当事者リーダー
プロテクション&アドボカシー社
キャピタル・ピープルファースト

考案と開発



理事会情報提供センター(www.brcenter.org)

マーク・スターフォード、シャーリーン・ジョーンズ&ドナ・エイキンズ
カリフォルニア・ピープルファースト社

1225 8th Street, Suite 210 Sacramento, CA 95814 916-552-6625 www.peoplefirstca.org