

LA INTERMEDIACIÓN CON TUS REPRESENTANTES ELECTOS



Envía una carta o correo electrónico

IDENTIFICA A TUS REPRESENTANTES ELECTOS

Tú cuentas con un miembro de la Asamblea y del Senado Estatal que te representa.

1. Consigue sus nombres en el siguiente sitio web.



<http://192.234.213.69/Imapsearch/framepage.asp>

(escribe tu dirección y tu código postal)

2. Ubica sus nombres en la sección “CA Legislator” del sitio web **La Intermediación con tus Representantes Electos.**

PREPARACIÓN

1. Infórmate bien sobre el asunto de tu interés, lee acerca del problema.
2. Piensa en lo que quieres escribir al respecto.
3. Si es acerca de una legislación propuesta, conoce el número y el autor de la ley (ejemplo: AB100, Jones — por la Asambleísta María Jones).



PREPARACIÓN

1. Completa tu hoja de trabajo antes de escribir tu correo electrónico o carta.
2. Escribe un borrador de carta o correo electrónico.
3. Sé breve al escribir las cartas y correos electrónicos.

Hoja de Trabajo que puede arrancarse

(1) Sus funcionarios electos
Nombre _____
Información de Contacto _____

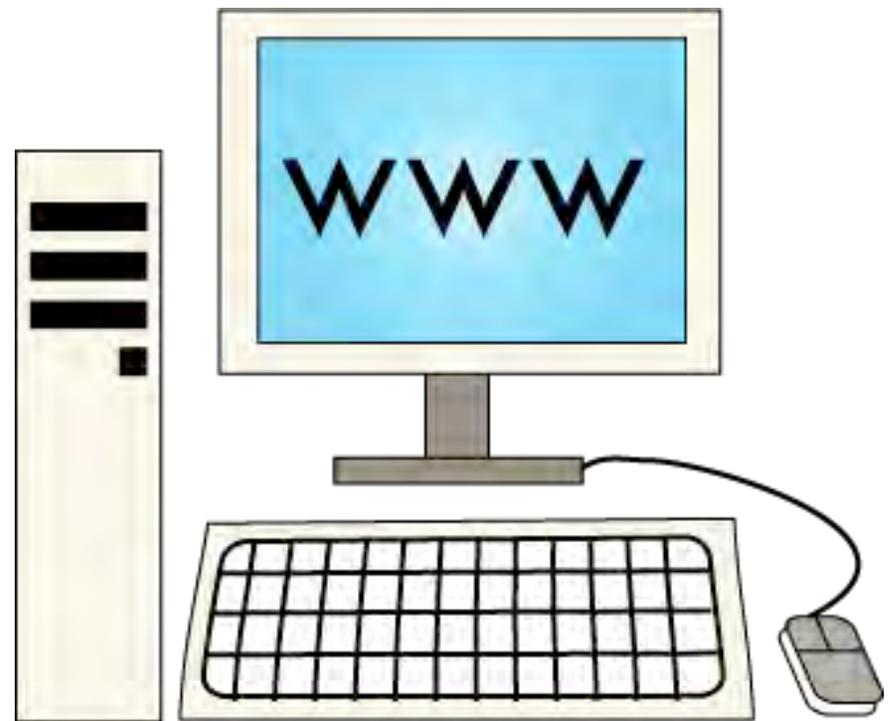
Miembro del personal
Información de Contacto _____

(2) Sus asientos.
¿Qué apoya / se opone? _____
Proyectos de ley y su autor _____

(3) ¿Qué apoya / se opone (sea breve y enfocado)
Impacto (historia personal, experiencia laboral, a posición oficial) _____
1 _____
2 _____
3 _____
Recomendaciones y sugerencias _____
Respuesta a las preguntas que le pueden hacer _____

AL ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO

1. Identifícate a tí mismo.
2. Indica tu posición al respecto (lo que piensas).
3. Comparte tu experiencia (cómo se verán afectados tú y los demás).
4. Incluye la ley propuesta y el autor.
5. Proporciona tu información de contacto.



EJEMPLO DE CORREO ELECTRÓNICO

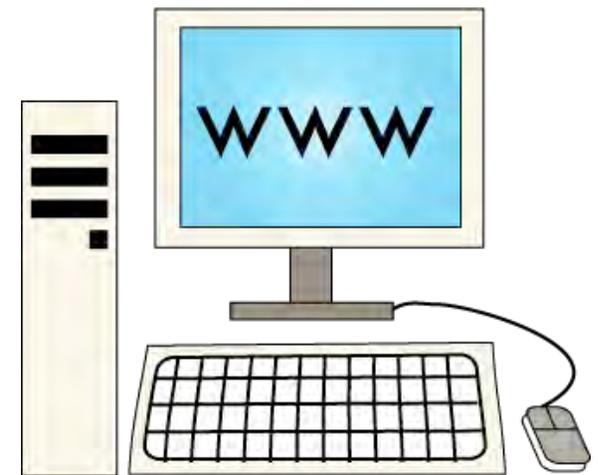
Estimado asambleísta García:

Me gustaría comunicarle mi posición respecto a la ley AB100 de la asambleísta Jones. Esta ley causará la pérdida de servicios que son muy importantes para mi hijo que vive de forma independiente en la comunidad. Le agradecería que votara “no” en cuanto a la ley AB100.

Muchas gracias por su consideración.

Tu nombre

Información de contacto



EJEMPLO DE CARTA

Estimado asambleísta García:

Como padres de una persona discapacitada, mi esposo y yo quisiéramos comunicarle nuestra preocupación acerca de la ley AB100 de la asambleísta Jones.

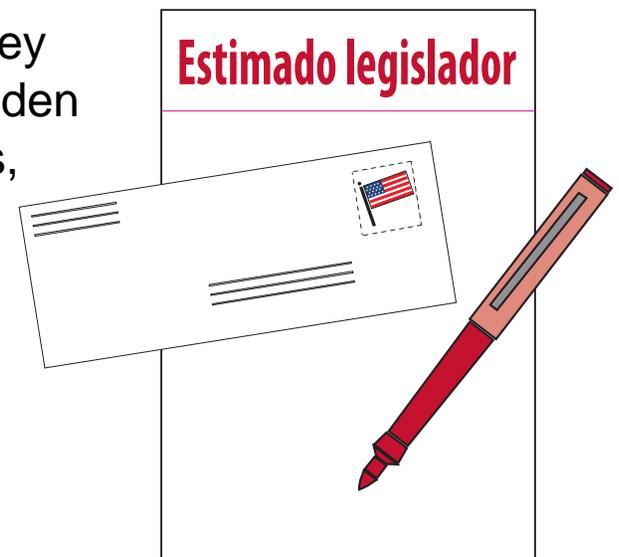
AB100 será discutida por el Comité de Aprobaciones de la Asamblea el 10 de mayo. De ser aprobada, esta ley reducirá los fondos para un programa que es muy importante para nuestro hijo que vive de forma independiente en la comunidad.

Le pedimos encarecidamente que vote “no’ en cuanto a la ley AB100, y pensamos que los ahorros en el presupuesto pueden hacerse de otras formas: reduciendo costos administrativos, y no reduciendo los servicios directos para la gente.

Muchas gracias por su consideración. Le agradecería que se ponga en contacto conmigo si tiene alguna pregunta.

Nombre

Información de contacto

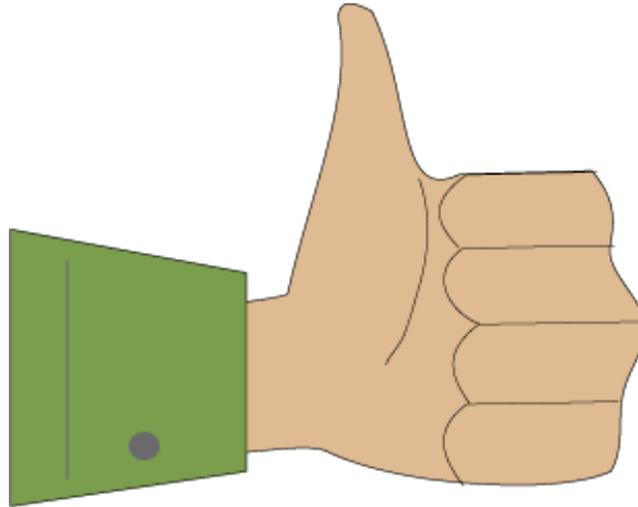


LUEGO DE ENVIAR TU CORREO ELECTRÓNICO O MENSAJE

1. Guarda una copia del correo electrónico o la carta que enviaste.
2. Mantente informado de tu asunto y cómo vota tu legislador.
3. Envíale una nota de agradecimiento.
4. Construye una relación – mantente en contacto regular.



CONSEJOS



- ✓ Mantente concentrado en el punto.
- ✓ Sé profesional y amable.
- ✓ Busca apoyo para hacer la llamada en caso de que lo necesites.